



Daginstitution Nordstjernen – 2. Praktikperiode

PRAKTIKBESKRIVELSE

Bekendtgørelse nr. 211 af 6/3/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog, med virkning fra 1. august 2014.

Beskrivelse af praktikstedet:	
Institutionens navn:	Daginstitutionen Nordstjernen
Adresse:	Nørremarksvej 18
Postnr. og By:	6000 Kolding
Tlf.nr.:	40 33 82 22
Institutionens E-mail:	nordstjernen@kolding.dk
Hjemmeside adr.:	
Institutionsleder:	Anita Kristiansen
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Britt Holm Hansen, Heidi Hesselberg
Kommunal:	JA
Privat:	Nej
Regional:	Nej
Institutionstype/ foranstaltning	
Antal børn/unge /voksne	85 børn (20 børnehavebørn og 65 vuggestuebørn)
Aldersgruppe	0-6 år
Antal stuer / afdelinger	7 stuer fordelt på 3 afdelinger
Åbningstid	6.30-16.45 + 21.00 hvis man er tilmeldt i aftenåbning.
Særlige forhold omkring ansættelsen:	Der bliver indhentet børneattest.
Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre	20 pædagoger heraf 1 leder og 1 souschef



Daginstitution Nordstjernen – 2. Praktikperiode

faggrupper)	2 ressourcepædagoger 2-3 studerende 6 pædagogmedhjælpere 2 køkkenassistenter + diverse "løse" medarbejder i mentorordning, praktikanter, arbejdsprøvning og lign.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Udfyldes af institutionen (Klik på firkanten og sæt x) Pædagog <input checked="" type="checkbox"/> PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/> Diplomuddannelse <input checked="" type="checkbox"/> Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/> Navne: Heidi Hesselberg, Britt Holm Hansen
Formål jf. lovgrundlag.	Nordstjernens grundlæggende opgave er at varetage den bedst mulige pasning og udbyde pædagogiske aktiviteter for børnene i alderen 0-6 år, indenfor de rammer vi har. Jf. Dagtilbudsloven; Afsnit II, Kapitel 2, §7 og Kolding Kommunes børnepasningspolitik.
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle	Børnegruppen består af børn fra hele Kolding. Institutionens beliggenhed ved Skovparken betyder også, at vi har børn med anden etnisk baggrund.



Daginstitution Nordstjernen – 2. Praktikperiode

børne- / bruger - /borgergruppe.	<p>Vi har 2 inklusionspædagoger tilknyttet huset.</p> <p>Vi har et tæt samarbejde med Kolding kommunes børneteam, familieafdelingen og familierådgivning Nord omkring børn og familier.</p>
ARBEJDSMETODER: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens kompetencemål)	<p>Vi arbejder anerkendende, både i forholdet barn/ voksen, barn/ barn og voksen/ voksen. Dette forudsætter empatiske og tydelige voksne som evner og vægter den nære barn/ voksen relation. Vi mener, at det er i denne relation, at det er muligt at aflæse og forstå barnets signaler og reagere på dem, så barnet føler sig set og hørt og dermed formår at udvikle sig personligt og socialt. Når vi er tydelige og reagerer på barnets signaler, vil barnet selv, eller med hjælp fra den voksne, lære at kopiere denne adfærd i sin omgang med de øvrige børn.</p> <p>Vi bruger pædagogiske redskaber som: Børnelinealen, Kompetencehjulet og "Prik-/Relationstest".</p> <p>Disse arbejdsredskaber bruger vi for at få overblik over det enkelte barns kompetencer, så vi i samråd med forældrene kan skabe det bedst mulige udviklingsmiljø for barnet.</p> <p>I vores daglige liv i institutionen vægter vi klare tilhørsforhold for børnene. Først og fremmest stuetilhørsforhold og dernæst et tilhørsforhold til de jævnaldrende børn stuerne imellem (teams-opdeling). I disse miljøer arbejder vi med at gøre børnene selvhjulpne ved bl.a. spising, skiftning og af- og påklædning. Børnene udfordres motorisk ex: på fællesarealer, på legepladsen og på ture ud af huset. Disse ture har ligeledes til hensigt at give børnene et indblik i verden udenfor institutionen, eksempelvis skoven, stranden, midtbyen, biblioteket osv.</p> <p>Områder som natur, motorik og værksted vægtes ligeligt i institutionen. Vores hovedvægt lægges dog på områderne sproglige-, personlige- og sociale kompetencer. Disse områder er kerneområder for størstedelen af vores børn og en forudsætning for at de kan koncentrere sig om almene aktiviteter i hverdagen.</p> <p>Vi arbejder med sproglig udvikling på flere planer. Vi arbejder både visuelt og konkret hvor vi bl.a. kommer omkring sang, tale og fortælling.</p> <p>Vi har en måltidspolitik, der sætter principper som økologi,</p>



Daginstitution Nordstjernen – 2. Praktikperiode

	<p>variation og friske råvarer højt. Det er vigtigt for os at signalere, at en sund og alsidig kost er en vigtig del af en optimal udvikling for det enkelte barn. Derfor er brugen af sukker reduceret til et minimum. Dette varetages af husets ernæringsteknolog og ernæringsassistent.</p> <p>Som en del af den pædagogiske praksis spiser de ansatte med, når børnene spiser.</p>
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	<ul style="list-style-type: none">- PPR: Pædagogisk, psykologisk rådgivning- Familieafdelingen- Familierådgivning Nord- Socialrådgiver- Pædagogisk rådgiver- Andre institutioner i området- Sundhedsplejerske- Læge/sygehus- Vi benytter os af teletolkning og tolkeservice
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: Hvor meget og hvordan?	<p>Vi forventer, at studerende i 2. og 3. praktikperiode vil kunne arbejde selvstændigt på stuen og i afdelingen, og kan varetage ydertimer i huset. Den studerende vil dog aldrig stå alene, der vil altid være en fast pædagog i huset.</p>
Øvrige oplysninger	<p>Vi er en rummelig personalegruppe, som har kontakt til forældre med vidt forskellige kulturelle og sociale baggrunde. Vi viser forståelse for forskellige opdragelsesmønstre og livsindstillinger, men er bevidste om vores egne holdninger og melder tydeligt ud, hvis vi ser at et barn mistrives af den ene eller anden grund.</p> <p>Vi har en bus til rådighed, som vi deler med 2 andre institutioner i området. 2 af pædagerne i huset har kørekort til denne bus og kan benyttes som chauffør af de enkelte stuer.</p> <p>Bussen er til rådighed for os hver 4. uge en uge ad gangen.</p> <p>Ledelsen af institutionen består af et ledelsesteam bestående af en leder og en souschef.</p> <p>Der er en klar opgavefordeling mellem disse i dagligdagen. I dette forum træffes de overordnede personalemæssige, pædagogiske samt økonomiske retningslinjer.</p>



Daginstitution Nordstjernen – 2. Praktikperiode

MED-udvalget, AMR & TR deltager i møder med ledelsen.

Som hovedregel har den studerende én vejleder som vejleder på læringsmål, opgave, kontakten til seminarieret m.m., men da vi er et hus med mange fagligt kompetente pædagoger, vil det være muligt af få vejledning med flere forskellige pædagoger efter behov og interesse. Dette vil primært ske, hvis den studerendes har behov herfor og beder om det.



Daginstitution Nordstjernen – 2. Praktikperiode

Uddannelsesplan for de 4 praktikperioder

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen § 9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X)

Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse områder er i særlig grad vægtet i institutionens arbejde og målsætning?

- 1) Kreative udtryksformer.
- 2) Natur og udeliv.
- 3) Sundhedsfremme og bevægelse.
- 4) Medier og digital kultur.
- 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.
- 6) Social innovation og entreprenørskab.
- 7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Daginstitution Nordstjernen – 2. Praktikperiode

Dagtilbudspædagogik	
Uddannelsesplan for Modul 9	
Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode. <i>Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.</i>	
Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.	
Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,
a) Hvordan arbejder vi med dette? <ul style="list-style-type: none">• Der tilrettelægges aktiviteter med udgangspunkt i den børnegruppe der er på stuen.• Der arbejdes med mindre grupper og grupper på tværs.• To gang årligt vurderes børnene ud fra værktøjet Børnelineal og relationsskema, og heraf udarbejdes der handleplaner for enkelte børn eller indsatser for hele gruppen.• Der udarbejdes et kompetencehjul på vuggestuebørn og børnehavebørn 1 gang årligt.• Der udarbejdes et kompetencehjul på børn med særlige forudsætninger efter behov. b) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? <ul style="list-style-type: none">• At være med til at anvende de værktøjer der benyttes.• Selvstændigt at planlægge et mindre forløb. Dette skal aftales med vejlederen.• Selvstændigt at stå for en mindre aktivitet fx samling. c) Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette? <ul style="list-style-type: none">• Vejledernes rolle vil være at understøtte den studerendes læring• Der tages udgangspunkt i den studerendes refleksioner i vejledningen.	
Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,	skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,
a) Hvordan arbejder vi med dette? <ul style="list-style-type: none">• Dette er grundfundamentet for alt pædagogisk arbejde og overvejelser herom skal altid være til stede i samværet med barnet.• Der arbejdes bevidst med at barnet tilegner sig kompetencerne.• Vi italesætter børnenes intentioner, så de selv og de andre børn bliver bevidste herom.	



Daginstitution Nordstjernen – 2. Praktikperiode

b) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? <ul style="list-style-type: none">• At lave iagttagelser.• At iværksætte aktiviteter og rum for udvikling.• At støtte barnet i dannelse af relationer	
c) Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette? <ul style="list-style-type: none">• Der tages afsæt i relevant litteratur, som aftales med vejlederen.• Refleksioner drøftes i vejledningen.	
Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
dialog og professionel kommunikation,	kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,
a) Hvordan arbejder vi med dette? <ul style="list-style-type: none">• Der arbejdes ud fra en anerkendende tilgang.• Der arbejdes bevidst med den professionelle tilgang til arbejdet, men også til kommunikationen med forældrene.• NemIntra som kommunikationsforum• Vi bruger tolkeservice	
b) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? <ul style="list-style-type: none">• Spejling i personalet• Dialog om hvordan man skelner mellem en privat samtale og en professionel samtale.• Hverdagsdialog – Hvordan bruger vi kommunikationen til at fremme samarbejdet.• Evt. at deltage i en forældresamtale.• Deltage i div. interne pædagogiske møder.	
c) Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette? <ul style="list-style-type: none">• Refleksioner drøftes med vejleder.• Refleksioner og situationer drøftes til fx stuemøde, afdelingsmøde eller personalemøde	
Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
leg, legeteorier og legekulturer,	rammesætte børns leg,
a) Hvordan arbejder vi med dette? <ul style="list-style-type: none">• Planlagte aktiviteter og temaer.• Leg er fundamentet for læring og derfor skal leg indgå i alle aktiviteter.• Legen rammesættes fx vandleg, tegneleg, boldspil mv.• Vi tager også udgangspunkt i det der interesserer børnene, og danner leg og legerelationer herfra• Læs også rammerne for de pædagogiske læreplaner, som findes på hjemmesiden.	
b) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? <ul style="list-style-type: none">• Deltage i planlægningen som studerende• Være initiativtager i hverdagen, som igangsætter både ude og inde.• Sætte rammer, være inspirator og være støttende i processen.	
c) Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette? <ul style="list-style-type: none">• Refleksioner drøftes med vejlederen.	



Daginstitution Nordstjernen – 2. Praktikperiode

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis	målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse
<p>a) Hvordan arbejder vi med dette?</p> <ul style="list-style-type: none">• Læs rammerne for de pædagogiske læreplaner på hjemmesiden.• I kortere eller længere perioder arbejder vi med hele gruppen eller en mindre udvalgt gruppe børn.• Der arbejdes over året med forskellige temaer• Hver fredag mødes hele huset til fælles morgensang i Mælkevejen <p>b) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?</p> <ul style="list-style-type: none">• Vi har et motorikrum og en legeplads med mange muligheder og udfordringer.• Planlægge et mindre forløb.• Deltage i hverdags planlægning og udførelsen af aktiviteter og temaer mv. sammen med det øvrige personale. <p>c) Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</p> <ul style="list-style-type: none">• Refleksioner drøftes med vejlederen.• Evaluering med det øvrige personale.	

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.
<p>a) Hvordan arbejder vi med dette?</p> <ul style="list-style-type: none">• Madordningen med sund og ernæringsrig kost til alle børn• Individuel indsats til børn med særlige behov.• Samtaler med forældre om de bekymringer, vi har og hvilke indsatser vi forventer af dem.• Når barnets trivsel er bekymrende for udviklingen, inddrager vi vore samarbejdspartnere afhængig af behov. <p>b) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?</p> <ul style="list-style-type: none">• Indsigt i samarbejdet med PPR, Familieafdelingen, Sundhedsplejen mv.• At beskrive/udføre en fiktiv indstilling, underretning mv.• Indsigt i hvad gør vi, når der er en bekymring. <p>c) Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</p> <ul style="list-style-type: none">• Refleksioner og overvejelser drøftes med vejleder, leder og køkkenleder.	



Daginstitution Nordstjernen – 2. Praktikperiode

Angivelse af relevant litteratur:	<p><i>Nedenstående er relevant litteratur for den studerende i praktikken – men det er ikke et krav at have læst det:</i></p> <p>Personalehåndbog samt institutionens læreplan.(Jf. kap 2, §8)</p> <p>”Godt for børn”, af Niels Elkjær Krogh m.fl.</p> <p>” Arbejdet med to-sprogede børn” BUPL-udgivelse – kan lånes af institutionen.</p> <p>”Leg og læring i vuggestuen”</p> <p>”Beskrivelser af småbørn” af Marianne Hedegaard</p> <p>0-14, Nul til fjorten: iagttagelse af børn, pædagogik, personale (3/2004)</p> <p>”Iagttagelser og fortælling”, Søren Smidt og Henning Kopart</p> <p>Egen praktikportefolio</p> <p>”Anerkendelse i børnehøjde” samt ”Mere anerkendelse i børnehøjde”, Berit Hertz og Frank Iversen</p> <p>”Berige eller bekrige – Hvor går dialogen hen?”, Helle Løbner</p> <p>Børn og unge artikel angående småbørns tilknytning og sprogudvikling. (oktober 2010)</p>
Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Til vejledning gennemgår vejleder sammen med den studerende, hvor langt den studerende er med læringsmålene og udarbejder en tidsplan for det resterende forløb.
Organisering af vejledning: a) Hvordan fastlægges og udarbejdes individuel uddannelsesplan for den studerende? b) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?	a) Vi forventer, at den studerende har ansvaret for udarbejdelse af dagsorden til hver vejledning, da de behov, den studerende har for vejledning, er individuelle. I samarbejde med den studerende fastlægges den individuelle uddannelsesplan ud fra den studerendes personlighed og forudsætninger. Målet er at den studerende får vejledning én gang om ugen og gerne med andre fagpersoner, fx ressourcepædagog, ernæringsteknolog, motorikvejleder m.fl.



Daginstitution Nordstjernen – 2. Praktikperiode

	<p>b) Den studerende skal bruge sin port folio som dokumentation og reflektionsredskab til vejledningen. Heri skal ex være undringspunkter over den pædagogiske praksis i institutionen.</p>
Den studerendes arbejdsplan:	<p>Udleveres til den studerende ved for besøg evt. eftersendes, da der i ferieperioder kan være ændringer af de faste arbejdstider. Vi kører med fast mødeplan men med rullende fredage.</p>
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	<p>Vejleder og den studerende taler som udgangspunkt til vejledningstimerne om det, der er svært.</p> <ul style="list-style-type: none">-Vejleder taler med nærmeste samarbejdspartnere og ledelsen omkring de observationer man gør sig og de bekymringer man har på den studerendes vegne.-Taler med den studerende om de ting man synes giver anledning til bekymring og udarbejder sammen arbejdsmetoder til at håndtere disse udfordringer.- Taler med praktikvejlederen fra UC-Syd om de bekymringer, der er vedrørende den studerende og dennes mål.- Gennemgår læringsmål og konkretiserer hvilke den studerende skal arbejde med, hvis der er tvivl om den studerende kan bestå.